



## **Konzept Schulversuch „Führung kooperativ“**

### **1. Kurzbeschreibung der Struktur der Schule**

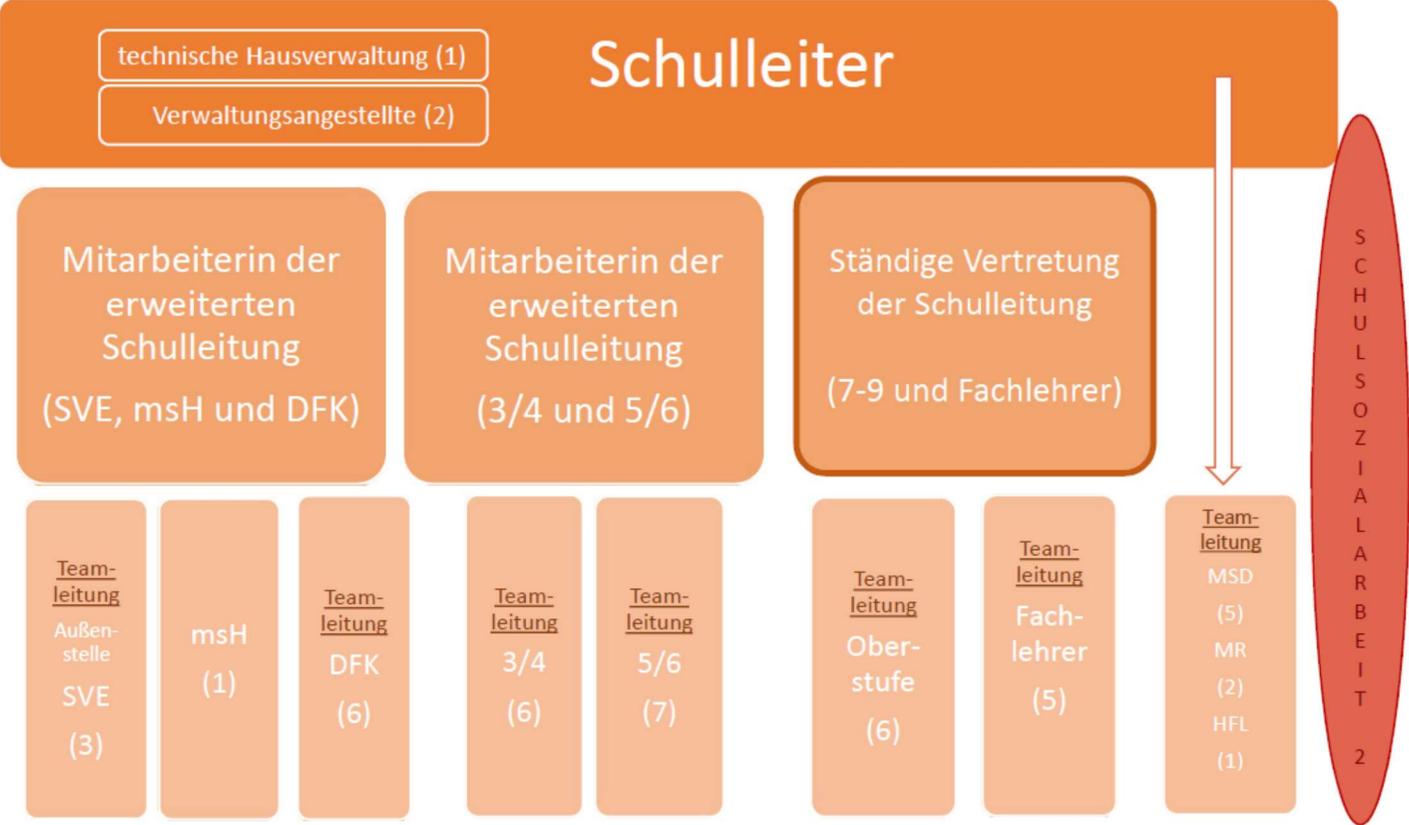
- ca. 170 Schüler\*innen in 13 Klassen und aktuell 1 SVE-Gruppe
- 46 Kolleg\*innen (Studienrät\*innen Förderschule, Heilpädagogin, Fachlehrer\*innen, Förderlehrerin und studentische Hilfskräfte) mit hohem Anteil an Teilzeitkräften
- Förderschwerpunkte Lernen, Sprache, emotionale und soziale Entwicklung
- 70 % der Schüler\*innen haben einen Migrationshintergrund
- Einzugsgebiet ist sozialer Brennpunkt mit vielen Familien in Notunterkünften
- Haupthaus und SVE in zwei verschiedenen Gebäuden mit ca. 6 km Distanz
- 4 gebundene Ganztagsklassen in den Jahrgangsstufen 3-9
- überwiegend jahrgangsgemischte Klassen
- im Schulsprengel: 14 Grundschulen, 4 Mittelschulen und ca. 50 Kindertagesstätten betreut durch MSD (Mobiler sonderpädagogischer Dienst), msH (mobile sonderpädagogische Hilfen) und Beratungszentrum im Haupthaus des SFZ

Die räumlichen Verhältnisse sind im Haupthaus außerordentlich beengt und lassen beispielsweise auch wenig Spielraum für Räumlichkeiten für die Mitglieder der erweiterten Schulleitung. Nicht zuletzt deshalb wird ein Teil der erweiterten Schulleitungsstunden in das Büro der SVE ausgelagert.

Ein Neubau ist in Planung. Anders als ursprünglich geplant, ist ein Umzug in einen Grundschulneubau als Interimslösung zum Ende des Schuljahres 2022/23 für ca. 5 Jahre vorgesehen.

# 2. Organigramm

## Organigramm



### **3. Darstellung der vorgesehenen Aufgaben der Mitglieder der erweiterten Schulleitung**

#### **Mitglied 1 (ständige Stellvertreterin):**

(Vernetzung zwischen Oberstufe und Fachlehrer v.a. in Bezug auf Berufsvorbereitung und Abschlussprüfungen sinnvoll)

- **Hauptansprechpartner für Oberstufe und Fachlehrer**
  - Mitarbeitergespräche
  - Schriftwesen (Gutachten, Zeugnisse, Förderpläne und Trimesterpläne)
  - Impulse für Teamsitzungen
  - Unterstützung und Qualitätssicherung teamspezifischer Schulentwicklungsprozesse
  - Unterstützung bei problematischen Einzelfällen bzw. Klassensituationen, schwierigen Elterngesprächen oder teamimmanenten Problemlagen;
  - Koordination zwischen den Teams
  - Antrag, Abruf SchiLFs und Koop
  - Hauptansprechpartnerin für den Schwerpunkt esE
  
- **Ständige Stellvertretung der Schulleitung**

#### **Mitglied 2:**

(Schuleingangsbereich in einer Hand; erfahrene DFK-Lehrkraft als Stufenleitung)

- **Hauptansprechpartner für SVE, msH, DFK**
  - Mitarbeitergespräche
  - Schriftwesen (Gutachten, Zeugnisse, Förderpläne und Trimesterpläne)
  - Impulse für Teamsitzungen
  - Unterstützung und Qualitätssicherung teamspezifischer Schulentwicklungsprozesse
  - Unterstützung bei problematischen Einzelfällen bzw. Klassensituationen, schwierigen Elterngesprächen oder teamimmanenten Problemlagen;
  - Koordination zwischen den Teams
  - stärkere Vernetzung msH - SVE – Haupthaus
  - Berücksichtigung der Nahtstellen zum Vorschulbereich (Kiga/SVE) und zur Grundschulstufe

- **Leitung Einschulungsteam**
  - regelmäßige Aktualisierung des Screening- und Einschulungsverfahrens (Einbettung msH)
  - Koordination und Vergabe der Termine inkl. Raumplanung
  - Schnuppertage für Eltern an der Einrichtung nach Bedarf und Möglichkeit
  - Prüfung von Gutachten
  - Beratung des Einschulungsteams bei Schullaufbahnfragen
  - Bildung der SVE- bzw. DFK-Gruppen

### **Mitglied 3:**

(Vernetzung der beiden Stufen, da viele gemeinsame Themenbereiche u. a. auch Rückführung an die Regelschule am Ende der 4. Jahrgangsstufe mit Nachbetreuung, fachdidaktische Fragen zur Lernförderung, gemeinsame Projekte)

- **Hauptansprechpartner für Stufenteams 3/4 und 5/6**
  - Mitarbeitergespräche
  - Schriftwesen (Gutachten, Zeugnisse, Förderpläne und Trimesterpläne)
  - Impulse für Teamsitzungen
  - Unterstützung und Qualitätssicherung teamspezifischer Schulentwicklungsprozesse
  - Unterstützung bei problematischen Einzelfällen bzw. Klassensituationen, schwierigen Elterngesprächen oder teamimmanenten Problemlagen;
  - Koordination zwischen den Teams
  - Berücksichtigung der Nahtstellen zur DFK und Oberstufe
- **Planung und Koordination stufenspezifischer Projekte**  
(z. B. „K.I.D.S.“, Projektwoche „Schule fürs Leben“, Trommelpower)
- **Ansprechpartner für Praktikant\*innen, Hospitant\*innen Schulbegleiter\*innen, neue Kolleg\*innen**
- **Ansprechpartner für „Lernen fördern“**
- **Verknüpfung Arbeitskreis „Nachhaltigkeit“ mit Kollegium und Schulleitungsteam**

## **Aufgaben in Zusammenarbeit mit dem Gesamtschulleitungsteam**

- Stundenplanerstellung
- Raumplanung
- Jahresplan
- Planung von SchiLFs

## **4. Teamarbeit im Schulleitungsteam und in den Teams der erweiterten Schulleitung**

- wöchentliche Teambesprechungen des erweiterten Schulleitungsteams
- wöchentliche Präsenztage
  - Teambesprechungen der Stufenteams/Fachteams
  - Konferenzen
  - mind. 2x jährlich stufenübergreifende Teambesprechungen
  - Raum für Austausch und Kooperation
- „Digitales Lehrerzimmer“ auf Mebis
- Microsoft Teams und mebis als digitale Plattformen für kooperatives Arbeiten
  - Team Lehrerkollegium mit Kanälen für
    - jedes Stufenteam
    - Digitalisierung
    - Organisatorisches (Raumbelegung, Ausleihe von Geräten, ...)
  - Team erweiterte Schulleitung
- wöchentliche Informations-Mails der Schulleitung
- schul.cloud als Messenger für die gesamte Schulfamilie (LuL, SuS, Eltern) als schneller Kommunikationskanal

## 5. Schulspezifische Ziele im Prozess der Einführung einer kooperativen Führung

- Planung und Durchführung des Umzugs in einen Schulneubau ohne Ausstattung für ein SFZ mit Oberstufe und SVE als Interimslösung bis zur Fertigstellung des SFZ-Neubaus am bisherigen Standort
- Erprobung von Modellen einer vertieften fachlichen Kooperation
  - Stärkung der Kooperation aller Mitglieder der Schulgemeinschaft in Präsenz durch Arbeitskreise und Teams
  - durch eine Verkleinerung der Führungsspanne Flexibilität schaffen für die Reaktion auf Veränderungen
  - Intensivierung der Transparenz vor allem durch die Nutzung digitaler Plattformen
- Stärkung der Corporate Identity aller Mitglieder der Schulfamilie
  - auf kollegialer Ebene  
Lehrer-Chor, Lehrer-Sport, Lehrer-Kochen
  - auf Schülerebene  
projektbezogen, Partnerklassen
  - auf Ebene der Schulfamilie  
Adventsbasar, Sommerfest
- Vertiefung der systematischen Integration der Möglichkeiten der Digitalisierung bei der Personalentwicklung und der fachlichen Kooperation, dem Wissensmanagement sowie der Organisationsentwicklung
- Erprobung von Modellen der Inklusion in einem Schulhaus.

## Anlage - Geschäftsverteilungsplan

<b>Schulleitung</b>	<b>Stellvertretung</b>	<b>erweiterte Schulleitung 1</b>	<b>erweiterte Schulleitung 2</b>
Ansprechpartner für <ul style="list-style-type: none"> <li>• MSD, MR, Heilpädagogin</li> <li>• Schulentwicklungsteam</li> <li>• E-S-L- Koordinatoren</li> <li>• Elternbeirat</li> <li>• IT-Support (+AWB)</li> <li>• LHM</li> <li>• Sprengelschulen</li> </ul>	Ansprechpartner für <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oberstufe</li> <li>• Fachlehrer</li> </ul>	Ansprechpartner für <ul style="list-style-type: none"> <li>• SVE</li> <li>• DFK</li> <li>• msH</li> </ul>	Ansprechpartner für <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3/4</li> <li>• 5/6</li> </ul>
Hausrecht	Vertretung der SL im Falle von Abwesenheit	Leitung Einschulungsteam, Gutachten Korrektur lesen	stufenspezifische Projekte (Trommelpower, K.I.D.S., ...)
Vorsitz Schulkonferenz, Einladung, TO, Protokolle	Schulwebseite	Mitarbeitergespräche	Mitarbeitergespräche
Schulgelände, Hausmeister	Mitarbeitergespräche	Zeugnisse Korrektur lesen	Zeugnisse Korrektur lesen
Verwaltungsangestellte	Vertretungspläne, Aufteilung von Klassen bei Krankheit		Ansprechpartner für Praktikanten, Schulbegleiter
Budget und Haushalt	Aufsichtspläne		Ansprechpartner „Lernen fördern“
Schulentwicklung	Genehmigung von Unterrichtsgängen		Ansprechpartner AK Nachhaltigkeit
MÜKOS, Budgetanträge	Probeunterricht		Betreuung von Apps wie Anton und Leseludi
Statistik	Antrag, Abruf SchiLFs und Koop		Gutachten Korrektur lesen
Info-Abende Eltern	BuT		
Schulsozialarbeit	Hauptansprechpartnerin für esE		
Genehmigung Klassenfahrten			
Wochenmail			
dienstliche Beurteilung Unterrichtsbesuche			

Mitarbeitergespräche			
Elternanfragen			
Schulprogramm			
Ordnungsmaßnahmen			
Beurlaubung			
Dienstbefreiungen			
Inklusion			
Aufnahme von Schülern			
BEM			
Klassenbildung			
ASV			
Genehmigung von Fortbildungen			
Korrektur, Unterschrift Zeugnisse			
Schulfeste, Verabschiedungen,...			
Stundenpläne			
Raumbelegung			
Schriftwesen (Förderpläne und Trimesterpläne)			
Terminplanung Schuljahr			
Planung von SchiLFs			